



Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 15/16  
Dyrektora DPS w Lisówkach  
z dnia 9 września 2016 roku

## **ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG REHABILITACYJNYCH SĄ NASTĘPUJĄCE:**

1. Podstawą do świadczenia usług rehabilitacji medycznej (fizjoterapii) jest aktualne skierowanie lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty ze wskazaniem rodzaju zabiegu, czasu trwania, częstotliwości uwzględniających stan zdrowia klienta lub wnioski pacjenta o przeprowadzenie zabiegu fizjoterapii.
2. W DPS w Lisówkach zabiegi rehabilitacji medycznej (fizjoterapii) świadczone są przez osoby (fizjoterapeutów) posiadające konieczne kwalifikacje zawodowe, w ramach zawodu medycznego, o których mowa w art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
3. Z wykupionych zabiegów bez skierowania lekarskiego klienci korzystają na własne ryzyko i odpowiedzialność.
4. Osoba, która chce skorzystać z usług rehabilitacyjnych ustala z wyznaczonym pracownikiem DPS zakres i terminy zabiegów.
5. Osoba, która chce skorzystać z usług rehabilitacyjnych dokonuje wpłaty gotówkowej w kasie DPS lub na recepcji DPS.
6. Podstawą wykonania zabiegu rehabilitacyjnego jest okazanie dowodu wpłaty (KP lub paragonu fiskalnego) zgodnej z cennikiem lub wypełnione rubryki karnetu o kolejnej wizycie. Pracownik udostępniający daną usługę na dowodzie wpłaty (KP lub paragonie z kasy fiskalnej) przystawia pieczęć „usługę wykonano”.
7. Fizjoterapeuta jest zobowiązany do prowadzenia indywidualnych kart zabiegów rehabilitacyjnych będących dokumentacją prowadzonego procesu leczenia. Proces fizjoterapii obejmuje ocenę, diagnozę, planowanie, interwencję i ponowną ocenę. W DPS w Lisówkach jest on realizowany poprzez wypełnienie indywidualnych kart zabiegów.
8. Osoby korzystające z usług rehabilitacyjnych zobowiązane są do przestrzegania regulaminu poszczególnych pomieszczeń i stanowisk oraz przestrzegania zasad higieny osobistej oraz czystości.
9. Zabrania się korzystania z usług rehabilitacyjnych po spożyciu jakiegokolwiek dawki alkoholu lub innych środków odurzających.
10. Sprzęt i urządzenia należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem i wskazaniem pracownika DPS odpowiedzialnego za wykonanie zabiegu.
11. DPS w Lisówkach nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w szatni.
12. DPS w Lisówkach zastrzega sobie prawo odmówienia wykonania zabiegu lub usługi w przypadku podejrzenia nieodpowiedniego stanu zdrowia klienta, który wyklucza możliwość przeprowadzenia usługi.
13. Osoba dokonująca zakupu karnetu na solarium jest zobowiązana zwrócić go pracownikowi DPS przy wykorzystaniu ostatnich minut z karnetu.
14. Karnety na solarium tracą ważność 31 grudnia każdego roku budżetowego.
15. Maksymalny czas korzystania z solarium jednorazowo wynosi 13 minut.
16. W przypadku zakupu zabiegów objętych karnetem, każdy zabieg przed wykonaniem jest potwierdzony na karnecie przeznaczonym do tego celu stemplem, podpisem oraz uzupełnieniem odpowiednich rubryk karnetu przez pracownika recepcji.
17. Klient w momencie zapłaty za usługę jest zobowiązany do udostępnienia niezbędnych informacji w celu sporządzenia specyfikacji. Na prośbę klienta w ciągu 3 miesięcy liczonych końca miesiąca, w którym wykonano usługi wystawiana jest faktura.
18. Zapłata za usługi oferowane przez DPS w Lisówkach jest równoznaczna z akceptacją zasad ich świadczenia.